



**COMUNE DI BONORVA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
*Capoambito PLUS del Distretto di Alghero*

**BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO  
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD),  
DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET) e  
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA (SASS)  
DEI COMUNI ADERENTI  
DEL PLUS DISTRETTO DI ALGHERO.**

## SOMMARIO

Premessa

Art. 1 - Ente proponente

Art. 2 – Procedura

Art. 3 - Criteri di iscrizione

Art. 4 - Luogo e oggetto

Art. 5 - Soggetti ammessi

Art. 6 - Servizio Educativo Territoriale – SAD - Requisiti minimi

Art. 7 - Servizio Educativo Territoriale – SET - Requisiti minimi

Art. 8 - Servizio Assistenza Scolastica Specialistica – SASS - Requisiti minimi

Art. 9 - Presentazione domanda

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda

Art. 11 - Documentazione da produrre

Art. 12 - Cause di esclusione

Art. 13 - Commissione accreditatrice

Art. 14 - Istruttoria

Art. 15- Istituzione Albo dei soggetti accreditati

Art. 16 - Istanze di riesame

Art. 17 - Altre informazioni

Art. 18 - Effetti accreditamento

Art. 19 - Validità dell'Albo

Art. 20 – Tariffe

Art. 21 - Utenti, servizi e spesa presunta

Art. 22 - Polizze assicurative

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 24 - Domicilio delle Ditte accreditate

Art. 25 – Divieti

Art. 26 - Foro competente

Art. 27 – Pubblicazione

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

### ALLEGATI:

- *Allegato 1:* Disciplinare di funzionamento del Servizio di Assistenza Domiciliare in forma associata.
- *Allegato 2:* Disciplinare di funzionamento del Servizio di Educativo Territoriale in forma associata.
- *Allegato 3:* Disciplinare di funzionamento del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica in forma associata.
- *Allegato 4:* Patto di accreditamento
- *Allegato 5a:* “Modello 1”. Domanda di iscrizione per SAD
- *Allegato 5b:* “Modello 1”. Domanda di iscrizione per SET
- *Allegato 5c:* “Modello 1”. Domanda di iscrizione per SASS
- *Allegato 6:* “Modello 2”. Relazione tecnica aziendale
- *Allegato 7:* “Modello 3”. Scheda anagrafica
- *Allegato 8:* Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs.196/2003

## Premessa

La Legge Regionale 23/2005, al titolo IV "Regolazione qualitativa del sistema dei servizi" definisce gli indirizzi e i criteri generali dei servizi e degli interventi previsti nella legge medesima. In particolare, l'Art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa essere svolta anche in forma indiretta, attraverso soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali. Inoltre indica ai fini dell'individuazione dei soggetti erogatori degli interventi e delle prestazioni socio – assistenziali gli elementi di valutazione.

Nell'attesa di una complessiva regolamentazione regionale e in attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione 2012/2014 del Distretto Alghero, vista anche la deliberazione del Consiglio Intercomunale SAD in forma associata del 13 giugno 2014 e la deliberazione del Consiglio Intercomunale SET e SASS in forma associata del 11 novembre 2014 il Comune di Bonorva, capofila del Plus Distretto Alghero, intende avviare, per i Comuni aderenti alla convenzione quadro, in forma sperimentale e transitoria, un sistema di accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), del Servizio Educativo Territoriale (SET) e del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (SASS) istituendo un albo di soggetti accreditati in cui sono iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, i fornitori.

Ai fini dell'accredimento, l'area di riferimento coincide con quella dei Comuni sottoscrittori del PLUS del Distretto Alghero: conseguentemente, il "bacino di utenza" del SAD, SET e SASS, è individuato nel territorio dei seguenti Comuni: Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone.

L'istituto dell'accredimento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di Buoni sociali, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accredimento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità.

Pertanto, con l'accredimento, si configura una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità.

In particolare le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:

- garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
- garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei servizi socio assistenziali nel territorio distrettuale;
- assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

L'ambito di applicazione dell'accredimento, nella sperimentazione avviata dal Plus del Distretto di Alghero riguarderà il SAD, il SET e il SASS.

Le ditte interessate potranno presentare l'istanza di accreditamento per le seguenti tipologie di prestazioni:

Per il SAD, quelle previste nel Disciplinare SAD, di cui all'Allegato 1 del presente Bando.

Per il SET, quelle previste nel Disciplinare SET, di cui all'Allegato 2 del presente Bando.

Per il SASS, quelle previste nel Disciplinare SASS, di cui all'Allegato 3 del presente Bando.

Il SAD, il SET e il SASS si concretizzeranno attraverso la progettazione ed esecuzione di piani assistenziali individuali, strumenti di programmazione e attuazione che devono individuare, per ogni utente ammesso al servizio, obiettivi, prestazioni da erogare, cadenza e durata delle prestazioni, figure professionali da impiegare, calendario degli incontri per la valutazione dell'intervento assistenziale, quantificazione economica dell'intervento, eventuale partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Il sistema di accreditamento, in questa prima applicazione, comporterà, l'introduzione dei seguenti elementi innovativi di qualità, quali:

- Informatizzazione: attraverso il trattamento elettronico dei procedimenti che prevede il coinvolgimento sia dei servizi sociali comunali, sia del fornitore che il comune capoluogo, al fine di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei, la riduzione delle procedure a carico del protocollo e la razionalizzazione dei flussi documentali.
- Territorialità: attraverso la stretta collaborazione dei servizi sociali comunali, l'utente e il fornitore, al fine di favorire la vicinanza dei servizi al luogo di residenza del cittadino utente.
- Sistema di rilevazione del bisogno assistenziale: attraverso la definizione preventiva di criteri di rilevazione della situazione di gravità dell'utente, al fine di consentire la determinazione omogenea del suo bisogno assistenziale.
- Piani assistenziali individuali: redatti per tutti gli utenti fruitori dei servizi, al fine di erogare prestazioni socio-assistenziali in relazione alla specifica situazione di bisogno dell'individuo.
- Adozione delle Carte dei servizi: predisposte dalle ditte accreditate, allo scopo di informare in modo trasparente e completo circa l'offerta di servizi e per favorire, nel contempo, un rapporto diretto con i gli utenti e adeguati standard di qualità.
- Personale qualificato e costantemente formato: attraverso la definizione di standard minimi di qualificazione professionale ed esperienza pregressa da parte degli operatori che erogano il servizio, al fine rispondere più adeguatamente ai bisogni degli utenti, anche in considerazione della fragilità degli stessi.
- Sportelli informativi: attraverso l'attivazione, da parte dei fornitori, di spazi fisicamente accessibili al pubblico, al fine di avvicinare i fornitori ai cittadini, favorire la conoscenza del servizio garantendo standard minimi di accessibilità alle informazioni e ai reclami.
- Strumenti per la rilevazione dei reclami e della soddisfazione dell'utenza: attraverso l'adozione di strumenti di valutazione generale sul servizio erogato, quale punto di partenza per l'apporto di modifiche e cambiamenti al sistema. Per le sue caratteristiche l'accredito costituisce un percorso dinamico in continua evoluzione, che necessita di valutazioni periodiche sui bisogni sociali e sulla risposta che il sistema adottato riesce a dare. E' quindi necessario prevedere in itinere, anche attraverso il contributo di tutti gli attori coinvolti nel processo, continui adeguamenti al sistema in ordine alle procedure, ai servizi e ai destinatari.
- Prosecuzione del percorso formativo e qualificante di tutti gli operatori coinvolti nei servizi da parte dei fornitori accreditati in relazione a ciascuna tipologia di utenza.
- Introduzione di un sistema di monitoraggio e verifica in itinere diretto a verificare la permanenza dei requisiti e degli standard minimi di accreditamento.
- Potenziamento della rete dei servizi in relazione a specifici ambiti di intervento e a ciascuna tipologia di utenza.

## **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Il presente bando è finalizzato all'avvio della sperimentazione del sistema di accreditamento nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare nel territorio del PLUS del Distretto di Alghero.

### **Art. 1 – Ente proponente**

Denominazione: Comune di Bonorva – Capo ambito del PLUS di Alghero

Indirizzo: Piazza Santa Maria, 27 – 07012 Bonorva (SS)

Numero telefonico: tel. 079/867894 fax 079/866630

Pec: protocollo@pec.comune.bonorva.ss.it

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: [www.comune.bonorva.ss.it](http://www.comune.bonorva.ss.it).

### **Art. 2 - Procedura**

La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo, contenente tre sezioni, di soggetti accreditati ed idonei a svolgere rispettivamente il SAD, il SET e il SASS, nel territorio dei Comuni del PLUS Distretto di Alghero, ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005.

### **Art. 3 - Criteri di iscrizione**

Saranno inseriti nell'Albo tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando e nella documentazione ad esso allegata.

### **Art. 4 - Luogo e oggetto**

Ai fini dell'accreditamento il territorio presso il quale verranno erogati i servizi coincide con i comuni ricadenti nel PLUS Distretto di Alghero

Le ditte interessate potranno fare richiesta di essere accreditate per le seguenti tipologie di prestazioni:

1. Per il SAD - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.
2. Per il SET - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.
3. Per il SASS - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.

### **Art. 5 - Soggetti ammessi**

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione e in possesso dei requisiti minimi di cui ai successivi articoli. Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

### **Art. 6 - Servizio Assistenza Domiciliare – SAD - Requisiti minimi.**

I soggetti di cui all'art. 5 richiedenti l'accreditamento per il SAD devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

#### **A. Requisiti di idoneità generale:**

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

#### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;

- **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

### **C. Requisiti tecnici:**

- **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, due anni di esperienza, anche non continuativi, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici e/o privati, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando.

- **C2** – Possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti profili professionali in dotazione organica:
  - coordinatore (con qualifica di operatore socio-sanitario e/o di qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari e/o titolo di tecnico dei servizi sociali e/o titolo di assistente sociale o altro titolo di laurea attinente ai servizi sociali, con esperienza di coordinamento dei servizi agli anziani di almeno 2 anni);
  - assistente domiciliare e dei servizi tutelari (con qualifica rilasciata dalla Regione Sardegna o titolo di qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione) o operatore socio-sanitario (con qualifica di OSS o OSSS);
  - assistente generico (con diploma della scuola dell'obbligo con minimo due anni di esperienza nell'assistenza domiciliare).

La dichiarazione relativa al possesso dei profili professionali in organico, contenuta nel Modello di domanda (Modello 1), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta dovrà allegare i curricula degli stessi operatori in formato europeo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza.

### **D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- **D1** – Fatturato globale nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 300.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali resi per conto di Enti pubblici e/o privati.
- **D2** – Fatturato specifico nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 200.000,00 relativo alla gestione di servizi di assistenza domiciliare resi per conto di Enti pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 20.000,00 relativo ai servizi di assistenza domiciliare resi per conto di Enti pubblici e/o privati nel triennio 2011 - 2013.

### **E. Requisiti di qualità:**

- **F1** – Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento, di cui 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere

presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 30 ore, che evidenzia gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate.

- **F2** – Il fornitore dovrà consegnare entro e non oltre 7 giorni dall'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard di qualità e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico.  
La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.
- **F3** – Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente al servizio sociale competente le segnalazioni pervenute.
- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

## **Art. 7 - Servizio Educativo Territoriale – SET - Requisiti minimi**

I soggetti di cui all'art.5 richiedenti l'accreditamento per il SET devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

### **A. Requisiti di idoneità generale:**

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

### **C. Requisiti tecnici:**

- **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, due anni di esperienza, anche non continuativi, nella gestione di servizi educativi territoriali per conto di enti pubblici e/o privati, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando.

- **C2** – Possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti profili professionali in dotazione organica:
  - coordinatore (con laurea quadriennale in pedagogia o laurea magistrale in scienze dell'educazione, con esperienza di coordinamento dei servizi educativi di almeno 2 anni);
  - educatori (con laurea quadriennale in pedagogia o laurea triennale in scienze dell'educazione, con esperienza lavorativa nei servizi educativi di almeno 1 anno);

La dichiarazione relativa al possesso dei profili professionali in organico, contenuta nel Modello di domanda (Modello 1), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta dovrà allegare i curricula degli stessi operatori in formato europeo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza.

### **D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- **D1** – Fatturato globale nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 300.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali resi per conto di Enti pubblici e/o privati.
- **D2** – Fatturato specifico nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 150.000,00 relativo alla gestione di servizi educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 15.000,00 relativo ai servizi educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati nel triennio 2011 - 2013.

### **E. Requisiti di qualità:**

- **F1** – Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento, di cui 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 30 ore, che evidenzia gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate.
- **F2** – Il fornitore dovrà consegnare entro e non oltre 7 giorni dall'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al



servizio, gli standard di qualità e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico.

La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.

- **F3** – Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente al servizio sociale competente le segnalazioni pervenute.
- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

## **Art. 8 - Servizio Assistenza Scolastica Specialistica – SASS - Requisiti minimi**

I soggetti di cui all'art. 5 richiedenti l'accreditamento per il SASS devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

### **A. Requisiti di idoneità generale:**

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

### **C. Requisiti tecnici:**

- **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, due anni di esperienza, anche non continuativi, nella gestione di servizi di assistenza scolastica specialistica per conto di enti pubblici e/o privati, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando.

- **C2** – Possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti profili professionali in dotazione organica:
  - coordinatore (con laurea quadriennale in pedagogia o laurea magistrale in scienze dell'educazione, con esperienza di coordinamento dei servizi educativi di almeno 2 anni);
  - educatori (con laurea quadriennale in pedagogia o laurea triennale in scienze dell'educazione, con esperienza lavorativa nei servizi educativi di almeno 1 anno);

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel Modello di domanda (Modello 1), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta potrà allegare i curricula degli stessi operatori in formato europeo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza e una volta accreditato dovrà comunque garantire figure professionali in misura pari al 25% dell'utenza servita.

#### **D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- **D1** – Fatturato globale nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 300.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali resi per conto di Enti pubblici e/o privati.
- **D2** – Fatturato specifico nel triennio, calcolato nel triennio 2011 - 2013, non inferiore a € 100.000,00 relativo alla gestione di servizi di assistenza scolastica specialistica resi per conto di Enti pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 10.000,00 relativo ai servizi educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati nel triennio 2011 - 2013.

#### **E. Requisiti di qualità:**

- **F1** – Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento, di cui 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 30 ore, che evidenzii gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate.
- **F2** – Il fornitore dovrà consegnare entro e non oltre 7 giorni dall'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard di qualità e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico.

La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.

- **F3** – Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente al servizio sociale competente le segnalazioni pervenute.

- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l’impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l’utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

### **Art. 9 - Presentazione domanda**

La domanda di accreditamento, distinta per ogni sezione dell’albo, deve essere redatta secondo il **Modello 1** - allegato al presente Bando.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati i documenti di cui all’articolo 11 del presente bando.

La selezione tra i soggetti che dispongono dei requisiti di accreditamento, ai fini dell'accREDITAMENTO sperimentale sarà effettuata da una apposita Commissione interna sulla base della valutazione complessiva in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, di cui all’art.6 per il SAD, all’art.7 per il SET, all’art.8 per il SASS.

La concessione dell'accREDITAMENTO è vincolata alla soddisfazione dei suddetti requisiti minimi.

### **Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda e tutti i documenti previsti dal bando di accreditamento devono essere redatti in lingua italiana.

La domanda di partecipazione al bando, unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 11 dovrà essere inserita in un plico sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il n° di tel./fax, la dicitura *"Domanda di partecipazione al bando di accreditamento per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi relativi al Servizio \_\_\_\_\_ in forma associata"*.

Si precisa che le ditte che intendono partecipare per i diversi servizi dovranno presentare distinte domande contenute in plichi differenti.

Il plico sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, indirizzato al Comune di Bonorva dovrà pervenire all’Ufficio protocollo, Piazza Santa Maria, 27 – 07012 – Bonorva, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/12/2014. Non fa fede il timbro postale.

### **Art. 11 - Documentazione da produrre**

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:

- **Modello 1 - Domanda di iscrizione** (di cui all’Allegato 5), in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, all'Albo dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il “Modello 1” allegato al presente bando, contenente l’impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati
- **Modello 2 – Relazione tecnica aziendale** (di cui all’Allegato 6). L’elaborato, predisposto secondo il “Modello 2” allegato al presente bando utilizzando il carattere normale Verdana 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere la descrizione:
  - a. dell’organizzazione aziendale
  - b. dello sportello informativo, con individuazione della sede, degli orari di apertura e nominativo del referente, che su richiesta del cittadino, garantisca il servizio di informazione;
  - c. l’elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie secondo il disciplinare;
  - d. l’elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti di accreditamento. La ditta dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o ditte di cui intenda avvalersi per l’erogazione di tali prestazioni e il relativo tariffario delle prestazioni.

- **Modello 3 - Scheda anagrafica** (di cui all'Allegato 7), debitamente compilata e sottoscritta.
- **Informativa** e consenso ai sensi del D.Lgs.196/2003 (di cui all'Allegato 8).
- **Curricula** profili professionali degli operatori indicati nell'elenco di cui al Modello 1.
- Copia del **documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante

### **Art. 12 - Cause di esclusione**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 38 del D Lgs n. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art. 46 comma 1bis ridefinito dal D.L. 70/2011 e in base alla normativa vigente.

### **Art.13 - Commissione accreditatrice**

Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal responsabile del settore finanziario del Comune di Bonorva, verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'albo;
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.

### **Art. 14 - Istruttoria**

Le domande di iscrizione, da parte dei soggetti interessati, presentate secondo le modalità previste dall'art. 9 del bando, vengono esaminate da parte di una Commissione accreditatrice appositamente nominata dal Comune di Bonorva ai sensi dell'art. 13 del bando.

A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accREDITAMENTO provvisorio per lo svolgimento sei servizi per cui si è richiesto l'accREDITAMENTO. La Commissione accreditatrice si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

### **Art. 15- Istituzione Albo dei soggetti accreditati**

Conclusi i lavori della Commissione, il Responsabile del Settore finanziario del Comune di Bonorva, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Bonorva e degli altri Comuni aderenti.

L'Albo è composto dall'elenco dei fornitori accreditati ed è strutturato in tre sezioni suddivise per tipologia del servizio:

1. Sezione dedicata al SAD
2. Sezione dedicata al SET
3. Sezione dedicata al SASS

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali - quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

La disciplina di dettaglio relativa all'Albo è definita, distintamente, a seconda del servizio erogato:

1. nel Disciplinare SAD, di cui all'Allegato 1 del presente Bando.
2. nel Disciplinare SET, di cui all'Allegato 2 del presente Bando.
3. nel Disciplinare SASS, di cui all'Allegato 3 del presente Bando.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 16 - Istanze di riesame**

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al "COMUNE DI BONORVA – Ufficio protocollo – Piazza Santa Maria, 27 – 07012 Bonorva", con indicata la dicitura: "ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SAD, SET E SASS – RICHIESTA DI RIESAME", entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione, tramite raccomandata A/R, in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione. La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il Responsabile del Settore finanziario del Comune di Bonorva provvederà ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale che integri l'Albo con i soggetti riammessi. Per le pubblicazioni si procederà secondo quanto previsto al precedente art. 15.

L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 17 - Altre informazioni**

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte dal legale rappresentante o un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 18 - Effetti accreditamento**

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di Accreditamento, di cui all'Allegato 4 del presente Bando, che verrà elaborato e sottoscritto, dopo la pubblicazione dell'Albo, con il Comune di Bonorva in qualità di ente capoambito.

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio

diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore del servizio, secondo le modalità previste nel relativo Disciplinare.

### **Art. 19 - Validità dell'Albo**

L' Albo avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01.01.2015 (o dalla eventuale data di pubblicazione dell'Albo se successiva) e con scadenza il 31.12.2015.

E' fatta salva l'eventuale emanazione delle direttive regionali previste nella dall'art. 41 della Legge Regionale 23/05 e dalla Legge quadro nazionale 328/2000.

Il periodo di accreditamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti su indicazione del Consiglio Intercomunale del SAD o del Consiglio Intercomunale SET e SASS.

### **Art. 20 - Tariffe**

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni obbligatorie relative a ciascuna Figura Professionale Abilitata di cui ai Disciplinari Allegati , comprensive dei costi di gestione e dell'IVA se e in quanto dovuta, sono le seguenti:

- € 19,29 all'ora per interventi con operatori con titolo di Assistente domiciliare e dei servizi tutelari o Operatore Socio Sanitario (OSS) o Operatore Specialistico Socio Sanitario (OSSS) – categoria C1;
- € 20,52 all'ora per interventi con operatori con titolo di Educatore – categoria C3/D1;
- € 16,76 all'ora per interventi con operatori generici – categoria A1.

L'indicazione del prezzo nel contratto con l'utente s'intende comprensivo di tutta la struttura dei costi quali, ad esempio, l'incidenza dei trasporti, delle distanze tra il domicilio dell'utente e la sede operativa, compresi i relativi trasferimenti dell'operatore.

### **Art. 21 - Utenti, servizi e spesa presunta**

Il numero degli utenti ed il costo presunto per gli interventi e servizi in accreditamento viene stimato prendendo come riferimento i dati relativi agli utenti e la spesa sostenuta nell'anno 2011 con riferimento all'intero ambito del PLUS distretto di Alghero.

Gli importi sono suscettibili di variazioni in relazione al numero degli utenti, ai trasferimenti accordati annualmente dalla Regione Sardegna e alle disponibilità di bilancio di ogni Comune.

Si riporta di seguito, a titolo puramente indicativo, i dati in ordine ai servizi che si prevede di erogare.

<b>SERVIZIO</b>	<b>UTENTI</b>	<b>SPESA PRESUNTA ANNUA (€)</b>
SAD	425	1.720.623,00
SET e SASS	378	950.638,00

### **Art. 22 - Polizze assicurative**

Il fornitore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Impresa stessa possa arrecare all'utenza e a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni:

1. Per il SAD, quelle previste nel Disciplinare SAD, di cui all'Allegato 1
2. Per il SET, quelle previste nel Disciplinare SET, di cui all'Allegato 2
3. Per il SASS, quelle previste nel Disciplinare SASS, di cui all'Allegato 3

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
- a cose altrui derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore a 500.000,00 euro).

La copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'impresa accreditata dovrà stipulare la polizza entro giorni 10 dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo mantenendola in vigore per tutta la durata dell'accreditamento, copia della stessa nonché delle quietanze di pagamento relative dovranno essere tempestivamente trasmesse al Comune di Bonorva.

### **Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, il soggetto accreditato dovrà comunicare al Comune di Bonorva gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

### **Art. 24 - Domicilio delle Ditte accreditate**

Le Ditte accreditate, ai fini dell'istituzione dell'Albo fornitori accreditati distintamente per il SAD, SET e SASS dovranno comunicare il domicilio ove indirizzare tutte le comunicazioni inerenti l'iscrizione all'albo ed ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. Dovrà essere altresì comunicato un indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla ditta medesima.

### **Art. 25 - Divieti**

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, è espressamente vietato l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

### **Art. 26 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Sassari.

### **Art. 27 - Pubblicazione**

Il SAD, il SET e il SASS rientrano tra quelli indicati dall'All. II B del D.Lgs. 163/2006.

Il presente bando di accreditamento sarà pertanto pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bonorva, dei Comuni aderenti al PLUS del Distretto di Alghero e sul sito della Regione Sardegna.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando i siti internet: [www.comune.bonorva.ss.it](http://www.comune.bonorva.ss.it), [www.plusalghero.it](http://www.plusalghero.it).

Le informazioni e le richieste di chiarimenti inerenti il presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente, via email al seguente indirizzo: [sad.plusalghero@gmail.com](mailto:sad.plusalghero@gmail.com)

Ai quesiti di maggiore rilievo saranno forniti chiarimenti scritti consultabili nel sito internet istituzionale: [www.comune.bonorva.ss.it](http://www.comune.bonorva.ss.it)

### **Art. 28 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

1. il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente al bando cui la ditta ha inteso partecipare;

2. il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati; potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare al bando;
4. il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Bonorva

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando verranno trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Bonorva, li 21.11.2014

Il Responsabile  
*F.to Gianfranco Antonio Sechi*