

Corso di "Formazione e aggiornamento dei soggetti che svolgono o intendono svolgere il ruolo di Amministratore di Sostegno"

finalizzato all'istituzione di un elenco di ADS volontari nell'Ambito Plus Alghero.

Programma del corso del corso

- La Legge 6/2004 e la tutela della persona fragile.
- Requisiti per richiedere l'apertura di un'amministrazione di sostegno - competenza per territorio; criteri di scelta dell'amministratore di sostegno; amministrazione di sostegno a tempo determinato e/o indeterminato; volontà del beneficiario; decreto di apertura dell'amministrazione di sostegno provvisorio e/o definitivo; i poteri dati dal decreto di nomina; sostituzione e/o revoca dell'amministratore di sostegno.
- Rapporti con il Giudice Tutelare: i poteri del G.T. e i poteri dell'AdS; l'impugnazione dei provvedimenti del Giudice Tutelare.
- Udienza di audizione e valutazione.
- La chiusura dell'amministrazione di sostegno.
- Inquadramento costituzionale e principi generali.
- Competenze, ruoli, adempimenti formali (inventario dei beni, relazione periodica e rendiconto annuale entrate e uscite); la modulistica e la gestione della privacy.
- Ruolo e responsabilità dei Servizi del territorio.
- Cura della persona. Gestione strumentale del patrimonio del beneficiario e le implicazioni: la gestione degli atti di ordinaria amministrazione delle situazioni straordinarie del beneficiario.
- L'accettazione dell'eredità per conto del beneficiario.
- La responsabilità civile e penale dell'amministratore di sostegno.
- L'AdS, il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento ed i limiti nel potere decisionale a livello sanitario - analisi giurisprudenziale.
- L'AdS e progetto esistenziale personalizzato.
- Motivazioni dell'AdS; lettura dei bisogni.
- Nomina di un curatore speciale.
- Aspetti etici della funzione dell'AdS, i valori della solidarietà.
- La relazione d'aiuto.
- Comunicare in modo efficace ed empatico.
- I bisogni di salute e di sicurezza sociale della persona beneficiaria.
- Il sistema dei servizi alle persone, la rete delle risorse e delle opportunità.
- Gestione dei rapporti con la famiglia; ruolo dei parenti ed affini; matrimonio, separazione, divorzio e testamento dei beneficiari – analisi giurisprudenziale; gestione dei conflitti.
- Predisposizione istanze, ricorsi, relazioni, rendiconti.
- Analisi di casi specifici:
 - ruolo dell'amministratore di sostegno con la pubblica amministrazione – aspetti pratici e casistica;
 - ruolo dell'amministratore di sostegno con gli enti previdenziali – aspetti pratici e casistica;
 - ruolo dell'amministratore di sostegno con gli istituti bancari– aspetti pratici e casistica;
 - ruolo dell'amministratore di sostegno nella cura della persona– aspetti pratici e casistica;
 - ruolo dell'amministratore di sostegno nella gestione del patrimonio– aspetti pratici e casistica;
 - teoria e tecnica nella redazione degli atti – laboratorio pratico.